

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие приказом
по МОУ СШ № 134 «Дарование»
от «02» марта 2015г. № 49-ОД
Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»
Е.Н. Шведова

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СШ № 134 «Дарование»
протокол от «27» февраля 2015г.
№ 8



ПОЛОЖЕНИЕ

02.03.2015 №01-37-65/2015

г.Волгоград

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ С УЧАЩИМИСЯ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с учащимися, освобожденными от посещения образовательной организации по состоянию здоровья (далее – Положение) определяет получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и разработано в соответствии с

- с частями 5, 6 статьи 41, частями 10, 11 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- с пунктом 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (утвержденного приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 17.10.2013 №1372 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 14.02.2012 №123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 29.08.2012 № 899 «О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14.02.2012 №123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 30.04.2013 №568 «О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 14.02.2012 №123 «Об утверждении Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих общеобразовательные учреждения».

1.2 Положение регулирует деятельность Школы в части организации перевода на индивидуальное обучение на дому и организации обучения по основным образовательным программам на дому с учащимися, освобожденными от посещения образовательных организаций по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3 Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Школа обеспечивает условия для получения образования по основным образовательным программам на дому.

1.4 Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей).

1.5 Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным образовательным программам на дому, осуществляет Школа.

1.6 Прием в Школу учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным образовательным программам на дому, осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

1.7 Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование по основным образовательным программам на дому, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8 Школа обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, учащихся на дому.

1.9 В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

1.11 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления его из Школы.

1.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I. Сроки и порядок перевода на индивидуальное обучение на дому

2.1 Основанием для перевода учащихся на индивидуальное обучение являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя.

2.2 Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения и сроками, указанными в заявлении родителей (законных представителей).

2.3 При переводе учащихся на индивидуальное обучение заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за вопрос организации индивидуального обучения на дому) знакомит родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию индивидуального обучения на дому учащихся, освобожденных от посещения образовательных организаций по состоянию здоровья.

2.4 Перевод учащихся на индивидуальное обучение осуществляется по согласованию с Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и оформляется приказом по Школе, изданным на основании п. 2.1 данного Положения.

2.5 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за вопрос организации индивидуального обучения на дому) представляет в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда ходатайство о согласовании на перевод учащегося на индивидуальное обучение, копии медицинской справки и заявления родителей (законных представителей), заверенные руководителем.

2.6 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другие образовательные организации.

2.7 При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года вносит учащихся в списочный состав класса, заполняет на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником - листок здоровья.

2.8 Образовательные отношения могут быть изменены по заявлению в письменной форме как по инициативе совершеннолетнего учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя. Если с учащимся и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, то в такой договор вносятся соответствующие изменения.

2.9 По окончании срока действия медицинского заключения руководитель Школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

II. Образовательный процесс

3.1 При индивидуальном обучении для получения общего образования на каждом уровне реализуются образовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума с учетом медицинского заключения.

3.2 Основной принцип организации образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

3.3 Образовательная программа учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому реализуется учителями-предметниками.

3.4 Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом за исключением предметов, к изучению которых имеются

медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании Примерного учебного плана индивидуального обучения на дому для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные организации (утверждённого приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 14.02.2012 №123 с внесенными в него изменениями), согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждаются руководителем.

3.6 Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей учащихся в объеме:

в I-IV классах – 8 часов;

в V-VIII классах – 10 часов;

в IX классах – 11 часов;

в X-XI классах – 12 часов.

3.7 Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора; все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.8 По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствие дома компьютера и т.д.) часть занятий может проводиться в Школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). В период пребывания в школе учитель, ведущий занятия несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.9 Выбор формы занятий зависит от возможностей учащихся, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможности кратковременного пребывания учащихся в Школе.

3.10 Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, Школа:

- предоставляет в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;

- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь учащимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении.

3.11 Контроль над своевременным проведением занятий, выполнением учебного плана осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию индивидуального обучения на дому.

3.12 При заболевании учащегося, зарегистрированного лечебным учреждением, занятия переносятся на более поздние сроки приказом руководителя.

3.13 При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) учащемуся могут быть оказаны платные образовательные услуги.

III. Документы, регламентирующие индивидуальное обучение

4.1 На каждого из учащихся, находящегося на индивидуальном обучении готовится следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- ходатайство о согласовании на перевод учащегося на индивидуальное обучение с подписью начальника КТУ ДОАВ или лицом им уполномоченным;
- индивидуальный учебный план;
- приказ или выписка из приказа по школе;
- годовой учебный календарный график;
- расписание занятий;

- журнал индивидуального обучения на дому;
- рабочие программы по предметам учебного плана (хранятся у учителя);
- выписка из решения педагогического совета.

4.2 Журнал индивидуального обучения на дому отражает прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, в нём учитель фиксирует домашние задания и оценивает текущую, промежуточную и итоговую успеваемость. Журнал хранится в Школе у заместителя директора, курирующего вопрос индивидуального обучения на дому. По окончании ведения журнала индивидуального обучения на дому, он сдается в архив Школы заместителем директора, курирующим вопрос индивидуального обучения на дому.

4.3 Рабочие программы по предметам индивидуального учебного плана

- отражают методику реализации учебных предметов;
 - учитывают требования к уровню подготовки, объём учебной нагрузки и возможности учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому;
- Рабочие программы составляются каждым учителем-предметником самостоятельно на учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому.

Рабочая программа рассматривается на заседании опытно-экспериментальных лабораторий учителей, результаты рассмотрения заносятся в протокол, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется на научно-методическом совете и утверждается директором.

Рабочая программа хранится у учителя.

Структура рабочей программы:

1. Титульный лист содержит:

- грифы рассмотрения на заседании опытно-экспериментальных лабораторий учителей, согласования на научно-методическом совете и утверждения рабочей программы директором;
- рабочая программа учебного курса по _____;

(наименование учебного предмета)

-на _____;

(указать учебный год)

- Ф.И.О. учащегося; _____ класса;

- Ф.И.О. учителя;

2. Пояснительная записка включает в себя:

- сведения о программе;

- сведения об учебниках;

- сведения об учебной программе;

- сведения о количестве часов, на которые рассчитана рабочая программа;

- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программ.

3. Содержание рабочей программы:

№	Тема урока	Домашнее задание	Дата проведения	
			План	Факт

IV. Ответственность и контроль

5.1 Учителя-предметники несут ответственность за:

- составление и выполнение рабочей программы;

- прохождение программного материала;

- ведение журнала индивидуального обучения на дому.

5.2 Классный руководитель несёт ответственность за:

- ведение в установленном порядке документации учащегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому;

- осуществление текущего контроля успеваемости;

- своевременное представление администрации отчетных данных по обучению на дому;

- информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения.

5.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за организацию обучения на дому, осуществляет контроль за:

- своевременным заполнением журнала индивидуального обучения на дому;

- проведением занятий согласно расписанию, утверждённому директором;

- прохождением программного материала.

V. Аттестация учащихся

6.1 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся устанавливаются Школой в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки учащихся переносятся классным руководителем в классный журнал и учителем-предметником в классе списочного состава, в котором числится данный учащийся, находящийся на индивидуальном обучении на дому, в электронный дневник на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии учащихся, находящихся на индивидуальном обучении не допускаются.

6.3 Перевод учащихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического совета приказом по Школе.

6.4 Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами и решениями Педагогического совета школы.

6.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6.6 Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана.

VI. Финансовое обеспечение

7.1 Оплата за индивидуальное обучение на дому производится согласно модельной системе оплаты труда на основании действующего Положения об оплате труда работников.

7.2 При индивидуальном обучении на дому, когда срок обучения менее одного месяца, оплата производится по фактически отработанному времени.

VII. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы.

8.2 Настоящее Положение вводится в действие 02.03.2015 и действует до отмены или замены его новым.

8.3 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, которая утверждается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработала:

заместитель директора по УВР

С.В.Михалева

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

12

ЛИСТОВ

Директор МОУ СШ № 134

«Дарование»

Е.Н. Шведова

